

### **Delibera N. 5 del Verbale n 1 della seduta del Consiglio di Istituto del 27/01/2022**

Il giorno 27/01/2022, alle ore 18.30, è convocato in modalità online tramite Meet, il Consiglio di Istituto dell'IIS "A. Einstein" di Vimercate, debitamente convocato il 21/01/2022 con Prot. 0000286/U, per discutere il seguente O.d.G.:

1. OMISSIS
2. OMISSIS
3. OMISSIS
4. Approvazione del manuale gestione documentale
5. OMISSIS
6. OMISSIS

**Risultano presenti:**

**Componente genitori:** Sig.ra Finotti Patrizia  
Sig. Verderio Franco  
Sig. Fusaroli Stefano

**Presidente del Consiglio di Istituto:** Sig.ra Rotunno Giovanna

**Componente docenti:** Prof. Armenio Sandro  
Prof. Cancelli Claudio  
Prof.ssa Dalle Molle Stefania  
Prof.ssa Di Colandrea Anna  
Prof. Imperatore Giuseppe  
Prof.ssa Mariani Paola Miriam  
Prof.ssa Merighi Dora Chiara  
Prof. Suriano Marino

**Componente studenti:** Sig.ra Casagrande Michelle  
Sig.ra Dobrovski Edith  
Sig.ra Goldonetto Gaia

**Membro di diritto Dirigente Scolastico:** Prof.ssa Ciotta Michelina Maddalena

**Componente personale ATA:** Sig.ra Viteritti Cosimina  
Sig. Rizzo Tonino

**Risultano assenti:**

**Componente studenti:** Sig. Decaro Fabio (assente ingiustificato)

Partecipa inoltre, per gli aspetti tecnici, la DSGA Sig.a Matteo Francesca.

Il Presidente, sig.ra Rotunno Giovanna, verificato il numero legale dei presenti, apre la seduta e nomina segretaria la prof.ssa Paola Miriam Mariani.

\_\_\_\_\_ OMISSIS \_\_\_\_\_

#### **4. Approvazione del manuale gestione documentale**

La Presidente del Consiglio di Istituto cede la parola alla DSGA, Sig.a Matteo, per una breve esposizione del manuale gestione documentale. La DSGA illustra il manuale e mostra il documento inviato a tutti i membri del Consiglio: è un

documento obbligatorio e ogni amministrazione è tenuta ad adottare e personalizzare in base alle presone e ai ruoli che esse svolgono nell'ambito dell'amministrazione stessa; il documento è stato redatto mediante l'ausilio di un consulente esterno e viene proposto per la delibera di emissione da parte del Consiglio di Istituto previa alcune modifiche relative all'identificazione dei ruoli di responsabilità che vengono seduta stante apportate sul documento originale (Responsabile gestione documentale : DS e come vicario DSGA; Responsabile RPCT: Direttore USR- Lombardia; Responsabile trattamento dati: DS; Protocollo: DSGA + Sig. Castiglia; Inserimento nuova firma digitale della DS) e all'inserimento del Funzionigramma.

## **Il Consiglio d'Istituto**

**Componente genitori:** Sig.ra Finotti Patrizia  
Sig. Fusaroli Stefano  
Sig. Verderio Franco

**Presidente del Consiglio di Istituto:** Sig.ra Rotunno Giovanna

**Componente docenti:** Prof. Armenio Sandro  
Prof. Cancelli Claudio  
Prof.ssa Dalle Molle Stefania  
Prof.ssa Di Colandrea Anna  
Prof. Imperatore Giuseppe  
Prof.ssa Mariani Paola  
Prof.ssa Merighi Dora Chiara  
Prof. Suriano Marino

**Componente studenti:** Sig.a Casagrande Michelle  
Sig.a Dobrovschi Edith  
Sig.a Goldonetto Gaia

**Membro di diritto Dirigente Scolastico:** Prof.ssa Ciotta Michelina Maddalena

**Componente personale ATA:** Sig.ra Viteritti Cosimina  
Sig. Rizzo Tonino

**Risultano assenti:**

**Componente studenti:** Sig. Decaro Fabio (assente ingiustificato)

## **DELIBERA (N. 5)**

Si approva all'unanimità il Manuale Gestione Documentale

---

OMISSIS

---

Non essendoci ulteriori argomenti da dibattere ed esauriti tutti i punti dell'Ordine del Giorno, la riunione si chiude alle ore 20,20

Il Segretario  
Prof.ssa Paola Miriam Mariani

Il Presidente  
Sig.ra Giovanna Rotunno